



Ville de Mios

## MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

VILLE DE MIOS  
Place du XI novembre  
BP 13  
33380 MIOS

### ACTE D'ENGAGEMENT

#### ACQUISITION ET MAINTENANCE DE QUATRE PHOTOCOPIEURS MULTIFONCTIONS ET DE DEUX IMPRIMANTES LASER DESTINÉS AUX SERVICES MUNICIPAUX ET AU COMITÉ DE LA CAISSE DES ÉCOLES DE LA VILLE DE MIOS

<b>Pouvoir adjudicateur</b>
Ville de Mios

**Marché à procédure adaptée**, passé en application de l'article 28 du Code des marchés publics (CMP).

<b>Date du marché</b>	(Réservé pour la mention d'exemplaire unique du marché)
<b>Montant TTC</b>	
<b>Imputation</b>	

<b>Représentant du pouvoir adjudicateur</b>
Monsieur le Maire en vertu de la délibération relative aux attributions du Maire par délégation.

<b>Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du Codes des marchés publics</b>
Monsieur le Maire de la ville de Mios

<b>Ordonnateur</b>
Monsieur le Maire de la ville de Mios

<b>Comptable public assignataire</b>
Monsieur le Trésorier Principal 33980 AUDENGE

## Article premier

Je soussigné (nom, prénom) : .....

Agissant .....

Domicilié à : .....

Numéro S.I.R.E.T. : .....

Numéro d'Identité d'Entreprises : .....

Code d'activité économique principale NAF : .....

Après avoir pris connaissance des caractéristiques des équipements destinés aux services municipaux et au Comité de la Caisse des Ecoles de la ville de Mios, auxquelles je déclare n'avoir rien changé,

M'engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter la prestation dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de trente (30) jours à compter de la présentation de l'offre.

## Article 2 - Prix

Les modalités de détermination des prix sont fixées à l'article 5 du C.C.A.P.

**Le montant total de la commande pour l'acquisition et la maintenance de quatre photocopieurs multifonctions destinés aux services municipaux de la ville de Mios est défini comme suit :**

Désignation de la prestation		Montant en € (HT)	Montant en € (TTC)
Acquisition du photocopieur (Structure multi-accueil et R.A.M)		.....	.....
Acquisition du photocopieur (Mairie Lacanau de Mios)		.....	.....
Acquisition du photocopieur (École Lacanau de Mios)		.....	.....
Acquisition du photocopieur (École Lillet)		.....	.....
Acquisition d'un multifonctions laser monochrome (Service Communication)		.....	.....
Acquisition d'une imprimante laser (Relais d'assistantes maternelles)		.....	.....
Maintenance du photocopieur multifonctions	Coût copie (noir)	.....	.....
	Coût copie (couleur)	.....	.....

### Article 3 - Délais d'intervention

Conformément à l'article 7 du C.C.A.P., il incombe aux candidats de s'engager sur :

les **délais d'intervention** lorsque la panne engendre un arrêt total de l'exploitation du Service :  
.....

### Article 4 - Durée

La présente consultation est conclue pour une durée de douze mois (à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013), renouvelable deux fois par expresse reconduction, sans pouvoir excéder 36 mois.

### Article 5 - Paiements

Les modalités de règlement du marché sont spécifiées dans le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.T.P.). La ville de Mios se libérera, par mandat administratif, des sommes dues au titre de la présente consultation en faisant porter le montant au crédit

- Du compte ouvert au nom de : .....  
.....  
Désignation du compte à créditer (joindre un RIB) : .....  
Etablissement : .....  
Adresse : .....  
n° Code banque : ..... Code guichet : .....  
n° compte : ..... clé : .....

J'affirme, sous peine de résiliation du présent marché ou de mise en régie de mes torts exclusifs, ne pas tomber sous le coup de l'interdiction découlant du Code des marchés publics.

A ....., le ..... 20....

Mention manuscrite

« Lu et approuvé »

Signature et cachet