



NOTICE EXPLICATIVE AU PORTAIL FAMILLE

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE	2
ONGLET ACCUEIL	3
ONGLET MON COMPTE	4
ONGLET MES ENFANTS	5
ONGLET BOITE DE RECEPTION	6
ONGLET LISTE DES DEMANDES	6
DECONNEXION	6

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de la collectivité : « ville de mios.fr ». Sur la page « accueil/ Mios en 1 clic /portail famille » vous trouverez l'encart suivant :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par le service enfance jeunesse de la Ville de Mios. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter le service jeunesse : 05.57.17.07.92 ou par mail : guichetunique@villemios.fr

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable		Opérations en cours	
Civilité : Monsieur	N° Famille : 1001001818331	A la date du Lundi 4 Mai 2015	
Nom : DUPONT	Prénom : JEAN	Votre compte présente un solde de 0.00 C	
Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau Message(s)			

Infos./Documents

Fiche d'inscription

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60



Changer mot de passe Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.

La collectivité a la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».

Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF  vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire. Vous devrez peut-être installer « Adobe reader ».

Vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de

carte bancaire  vous redirigera, après avoir saisi l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du Trésor Public.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Accueil', 'Mon compte', 'Mes enfants', 'Relevé de compte', 'Boite de réception', 'Liste des demandes', and 'Deconnexion'. Below this, there is a sidebar with icons for 'Infos Responsable', 'Informations Conjoint', 'Informations Fiscales', 'Informations Caf', and 'Coordonnées Bancaires'. The main content area is titled 'Informations famille' and contains two sections: 'Mon compte' and 'Mon conjoint'. Each section displays a list of personal and financial details.

Mon compte	
Civilité :	Monsieur
Nom :	DUPONT
Qualité :	Père
Adresse :	12 RUE DES BONBONS
Ville :	SAINT - JEAN
Téléphone prof. :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr
Num banque :	
CSP :	
Adresse employeur :	
Autorisation SMS :	Non
N° Famille :	1001001818331
Prénom :	JEAN
Situation :	Séparé
Code postal :	31400
Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Mobile :	
Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Profession :	
Employeur :	
Autorisation courriel :	Oui
Organisme rattachement :	0

Mon conjoint	
Nom :	DUPONT
Adresse :	Lotissement les bons bonbons
Ville :	SAINT - JEAN
Téléphone prof. :	
Email :	
CSP :	
Adresse employeur :	
Autorisation SMS :	Non
Prénom :	JEANNE
Code postal :	31400
Téléphone domicile :	
Mobile :	
Profession :	
Employeur :	
Autorisation courriel :	Oui

En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...)

Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- a) D'ajouter un enfant qui sera prochainement scolarisé. La collectivité pourra alors vous envoyer le Dossier Unique d'Inscription (DUI).



- b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

Agenda Inscriptions en cours

 Réservé
 Erreur
 Congé
 Heure hors contrat Régulier
 Fermeture
 Absent facturé
 Demande en attente
 Absent excusé
 Réservation en cours de traitement
 X Réservation refusée
 Absence en cours de traitement
 Petites vacances
 Grandes vacances
 Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			✓
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F							✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN		☹	☹			F	☹					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN		☹	☹			F	☹	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	

- Indique que vous avez réservé la journée.
- Indique que votre enfant était présent sur la journée.
- Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence. Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison (n'importe laquelle) et la confirmer.

ONGLET BOITE DE RECEPTION

Vous pourrez depuis ce menu :



Boite de réception

Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir

Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées

Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre

Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(s) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Déconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.