



DEMANDE DE DOSSIER DE MANIFESTATION

Une fois complété, ce document doit être adressé à la Mairie

2 mois avant la date prévue de la manifestation à :

Mairie de Mios

Service associations

Place du 11 Novembre

33380 MIOS

Nom de la manifestation : _____

Organisée par :

Contact :

Date :

Lieu(x) :

Heure de réservation de la salle (installation) : deh..... àh.....

Heure d'ouverture au public : deh..... àh.....

Nature de la manifestation : Sportive Culturelle Autre

Festive Commerciale

Parcours itinérant : oui Non

Partie réservée à l'administration

Date de réception du dossier :

Avis favorable

Avis défavorable

Remarque :

IDENTITE DE L'ORGANISATEUR

Personne Morale

Dénomination de l'association :

Nom du représentant légal :

Adresse du siège social :

Tél : Portable :

Email :

Personne déléguée au suivi de la manifestation

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél : Portable :

Email :

Pour toute demande de salle communale pour vos manifestations, une demande écrite doit être faite à l'attention de M. Le Maire et la joindre au dossier.

Assurance obligatoire

Compagnie :

Numéro de police :

Attestation valable du Au

Fournir une copie de l'attestation d'assurance

Tarif de l'entrée :

Public attendu :

Nombre de personne sur l'ensemble de la manifestation :

Descriptif de la manifestation et besoins :

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Nous vous rappelons de respecter les lieux mis à votre disposition :

- pas d'utilisation de peinture sur les sols, murs, arbres...
- gestion de vos déchets etc ...

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Date et signature :

Les installations :

Montage le :/...../..... deh..... àh.....

Démontage le :/...../..... deh..... àh.....

DEMANDE DE MATERIEL

Merci de préciser les quantités souhaitées.

Les tentes et les scènes sont mises à disposition sous réserve.

Matériel	Quantité	Cadre réservé à la ville de Mios		
		o	n	Quantité
Tente 5x12m				
Tente 5x12m + éclairage				
Tente 8x5m				
Scène				
Barrières				
Tables				
Bancs				
Chaises				
Grilles				
Sonorisation 1				

Date d'attribution :

Communication :

Apparition sur : Panneau lumineux Site internet Facebook

(Apparition 15 jours avant la manifestation)

! Attention ! Fichier à communiquer : serviceassociation@ville-mios.fr

Autres demandes :

Date et signature :

MODELE DE LETTRE
DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE
PUBLIC

(Nom de l'association)
(Adresse, N° téléphone)

(Nom et contact téléphonique de son représentant)

(Ville), le

Maire de MIOS
Place du 11 novembre
33380 MIOS

Objet : Demande d'autorisation d'occupation
temporaire du domaine public

Monsieur le Maire,

Nous avons l'honneur de solliciter votre autorisation pour organiser...

- *indiquer le type de la manifestation (kermesse, **vide-grenier**, spectacle de rue...)*

que nous souhaiterions voir se dérouler sur la voie publique

– *ou en tel ou tel endroit (bien préciser les lieux ; joindre un plan indiquant les
rues concernées)*

le...

- *indiquer la date précise*
- *ainsi que les heures de la manifestation (comprenant les heures d'installation
et de rangement avant et après l'ouverture du public)*
- *les besoins en matériel, etc...*

Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, nous vous prions
d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de nos sentiments distingués.

(Nom et qualité du signataire)
(Signature)

Joignez à ce courrier :

- la fiche de présentation de la manifestation suivante
- une note d'information détaillant les moyens mis en œuvre pour assurer la
sécurité

Demande d'aménagement de la voie publique

Incidences sur la circulation, le stationnement des véhicules

Date : le/...../..... ou du/...../..... au/...../.....

Horaires de début **et** de fin :/..... à/.....

Motifs :

Stationnement interdit : oui non

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) :

-
-
-

Circulation interdite : oui non

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) :

-
-
-

Piétons : oui non

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) :

-
-
-

Joindre impérativement l'itinéraire en précisant les voies, parties de voies et espaces empruntés (trottoir, chaussée, parc...).

EMPLACEMENTS SOUHAITÉ DES BARNUMS (dessin de vos tentes)

