

Opération de recrutement N° 03319049213

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE MIOS
SIRET	21330284700016
Adresse	Place du 11 novembre - b.p.13 33380 Mios
Téléphone	0556266621
Fax	0556264169
Courriel du gestionnaire	mairie@villemios.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	03319049213
Intitulé du poste	ANIMATEUR - ANIMATRICE RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES
Famille de métier	Education et animation
Métier 1	Éducatrice / Éducateur de jeunes enfants
Métier 2	Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles
Secteur d'affectation	Petite enfance
Service recruteur	RAM
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps non complet
Durée de travail	14h00
Type	Création d'emploi
Nom du contact	RESSOURCES HUMAINES
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	26/04/2019
Etat de l'opération	validée

Offre d'emploi n°O03319049213

Numéro de l'offre	O03319049213
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Educateur de jeunes enfants de 1ère classe

Grade 2

Educateur de jeunes enfants de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Le Relais d'Assistants Maternels a trois grandes missions principales : - Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil (accès, coût, aides possibles, démarches administratives et juridiques) et les professionnels de l'accueil individuel (sur les conditions d'accès, d'exercice, d'emploi, de formation, de passerelles entre les différents métiers) ; - Offrir un cadre d'échanges et de rencontres des professionnels de l'accueil individuel (assistants maternels et gardes d'enfants à domicile); - Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant.

Missions ou activités

- Organiser un lieu d'information, d'orientation autour de l'accueil individuel et/ou collectif, d'accès au droit pour les parents, les professionnels et les candidats à l'agrément ; - Contribuer à la professionnalisation de l'accueil individuel à domicile et promouvoir la formation continue ; - Animer et dynamiser un lieu où professionnels de l'accueil à domicile, enfants et parents se rencontrent, s'expriment et tissent des liens sociaux ; - Participer à la fonction d'observation des conditions locales d'accueil des jeunes enfants ; - Organiser la commission d'attribution des places en accueil collectif ; - Développer et animer un réseau de partenaires.

Profil recherché

Compétences requises * Savoirs - Conception, mise en place et animation d'ateliers adaptés aux besoins du jeune enfant - Relation parent-enfant, parentalité, attachement et étude des liens - Différents métiers de la petite enfance - Rôle et compétences des différents acteurs de la petite enfance - Cadre réglementaire relatif à la relation employeur-salarié - Recherche documentaire - Techniques d'entretien * Savoir faire - Concevoir, mettre en œuvre et évaluer un projet en concertation avec les partenaires - Observer et dialoguer - Respecter la confidentialité - Avoir le sens du service public - Analyser les situations et prendre du recul - Avoir le sens de l'organisation, être capable de travailler en équipe - Conduire des réunions - Mobiliser des compétences extérieures, développer et maintenir un réseau de professionnels et de partenaires - Elaborer et gérer un budget - Capacité rédactionnelle - Avoir des capacités rédactionnelles - Se former pour s'adapter aux évolutions - Rendre compte à sa hiérarchie et son élu de référence - Etre capable de travailler en équipe * Savoir être -Discrétion et confidentialité -Sens de l'accueil, du relationnel et de l'écoute. -Ecoute active et empathique. -Ponctualité. - Réactivité. -Autonomie, rigueur, adaptabilité et sens de l'organisation. -Maîtrise de soi et distance émotionnelle. -Esprit d'équipe. - Sens du service public.

Logement

Pas de logement

Poste à pourvoir le

01/09/2019

Date debut de publicité

21/05/2019

Date fin de publicité

21/06/2019

Date limite de candidature

21/06/2019

Informations complémentaires

Contact : Les candidatures (CV+ Lettre de motivation) devront être adressées au service ressources humaines au plus tard le 30/06/2019 : • Par mail à : rh@villemios.fr Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, veuillez contacter Mme LABARBE : d.labarbe@villemios.fr Après examen de l'ensemble des dossiers des postulants, les candidats présélectionnés pour un entretien avec un jury de recrutement seront contactés et recevront une convocation sous un mois après la date limite de réception des dossiers. Dans le cas où vous ne seriez pas convoqué dans les délais invoqués ci-dessus, vous pourrez considérer qu'il n'a pas été donné suite à votre demande.

Département

Gironde

Code postal

33380

Ville

Mios

Courriel de contact

rh@villemios.fr

Adresse du lieu de travail

Place du 11 novembre - b.p.13

Code Postal du lieu de travail

33380

Ville du lieu de travail

Mios

Accepte les candidatures en ligne	Non
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	26/04/2019
Date de la 1ère transmission	30/04/2019
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée