



Fiche de poste

Chargé de gestion de l'urbanisme réglementaire Contrat 6 mois renouvelable

■ Identification du poste

Rattachement / Service	Pôle Développement Urbain/Vivre-ensemble
Temps de travail hebdomadaire	35h du lundi au vendredi
Lieu de travail	Mairie de MIOS

■ Relations dans le travail

Relations hiérarchiques	Responsable du Pôle Développement Directeur Général des Services
Liaisons fonctionnelles	Etroite collaboration avec les services municipaux Relations régulières avec le Maire et les élus délégués à l'urbanisme
Relations extérieures	Service instructeur de la COBAN Concessionnaires de réseaux Constructeurs / Agents immobiliers / Notaires

■ Description du poste

Missions	
Principales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer la préparation, l'exécution et le suivi des dossiers en matière d'urbanisme ✓ Assurer la Pré-instruction des autorisations dans le cadre de la mutualisation entre la commune et la COBAN ✓ Contribuer au Respect des procédures et des délais réglementaires ✓ Conseiller les élus dans l'application du droit des sols ✓ Assurer la réception téléphonique et physique des administrés et répondre à leurs demandes (les informer et les conseiller sur les démarches d'urbanisme et sur les règles du PLU) ✓ Assurer le lien avec les professionnels (notaires, constructeurs, etc.)
Tâches	
Régulières	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enregistrer les diverses demandes (logiciel Cart@ds) : PC, DIA, CU, DP, PC, PA ✓ Assurer la liaison des dossiers avec le Service instructeur de la Coban ✓ Répondre aux messages électroniques et à certains courriers (notaires...), ✓ Assurer la constitution de dossiers, archivage

■ Compétences requises

Compétences techniques et savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils informatiques et cartographiques. - Maîtrise du Droit de l'urbanisme - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
--	--

