

Opération de recrutement N° 033200700085962

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE MIOS
SIRET	21330284700016
Adresse	Place du 11 novembre - b.p.13 33380 Mios
Téléphone	0556266621
Fax	0556264169
Courriel du gestionnaire	mairie@villemios.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	033200700085962
Intitulé du poste	Policier municipal (h/f)
Famille de métier	Prévention et sécurité
Métier 1	Policière / Policier municipal-e
Secteur d'affectation	Police et sécurité
Service recruteur	Police Municipale
Nombre de postes	2
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Création d'emploi
Nom du contact	Joël MARTY
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	31/07/2020
Etat de l'opération	modifiée

Offre d'emploi n°O033200700085962

Numéro de l'offre	O033200700085962
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Brigadier-chef principal
Grade 2	Gardien brigadier

Descriptif de l'emploi

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

Missions ou activités

* Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. * Recherche et relevé des infractions. * Rédaction et transmission d'écrits professionnels. * Accueil et relation avec les publics. * Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale.

Profil recherché

SAVOIRS : Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice. Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention. Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux. Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement. Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels. Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation. SAVOIR FAIRE : *Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention *Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur *Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats *Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus *Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention *Développer l'information et le dialogue auprès de la population *Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli *Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service SAVOIR ETRE : *Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie *Etre disponible *Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique *Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi *Respecter la déontologie *Posséder de réelles qualités relationnelles *Avoir le sens des responsabilités

Logement

Pas de logement

Poste à pourvoir le

01/10/2020

Date debut de publicité

31/07/2020

Date fin de publicité

31/08/2020

Date limite de candidature

31/08/2020

Informations complémentaires

Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire, permis de conduire nécessaire Travail en bureau au poste de police ; déplacements permanents sur le territoire de la commune Horaires avec amplitude variable (soirées, week-ends, jours fériés) Rythme de travail variable, en fonction des événements Bonne condition physique ; très grande disponibilité Respect du code de déontologie, sens du service public, respect des libertés publiques Exercice professionnel soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue

Département

Gironde

Code postal

33380

Ville

Mios

Courriel de contact

rh@villemios.fr

Lien de publication

MIOS

Adresse du lieu de travail

Place du 11 novembre - b.p.13

Code Postal du lieu de travail

33380

Ville du lieu de travail

Mios

Nbre consult. sur Portail

0

Nbre consult. sur demandeurs

0

Nbre consult. sur CNFPT

0

Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	31/07/2020
Date de la 1ère transmission	31/07/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée