

Opération de recrutement N° 033200700085766

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE MIOS
SIRET	21330284700016
Adresse	Place du 11 novembre - b.p.13 33380 Mios
Téléphone	0556266621
Fax	0556264169
Courriel du gestionnaire	mairie@villemios.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	033200700085766
Intitulé du poste	Responsable du pôle communication, culture et vie associative
Famille de métier	Communication
Métier 1	Chargée / Chargé de communication
Secteur d'affectation	Communication
Service recruteur	Pôle communication, culture et vie associative
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Création d'emploi
Nom du contact	Joël MARTY
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	31/07/2020
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O033200700085766

Numéro de l'offre	O033200700085766
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Descriptif de l'emploi	

En lien étroit avec le Maire et rattaché au Directeur Général des Services, le responsable de Pôle propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, il participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle, et événementielle de la Commune, il gère la Médiathèque, il met en œuvre la politique municipale de soutien aux associations.

Missions ou activités

En matière de communication, Il est plus particulièrement chargé : - des relations avec la presse et les médias ; - de la conception et de la rédaction du bulletin d'information municipale ; - de la gestion de la communication sur le web en qualité de webmaster et de community manager ; - de la rédaction des prises de paroles publiques du Maire ; - de la conception et de l'organisation de la communication événementielle ; - de la conception et de l'organisation de la communication interne. En matière de culture, patrimoine et événement, il est notamment chargé de : - participer à l'élaboration de la politique culturelle de la Commune ; - favoriser la mise en réseau des acteurs culturels présents sur la Commune ; - concevoir des événements, programmer et organiser des manifestations culturelles et festives ; - gérer la Médiathèque, assurer sa promotion et concevoir un programme annuel d'animations culturelles. En matière de soutien aux associations, il est chargé : - de la coordination des manifestations associatives et des manifestations communales ; - des relation et du développement de partenariats avec les associations locales ; - de la coordination de la gestion des locations de salles et du prêt de matériel associé ; - de l'analyse des demandes de subvention, de la rédaction de convention d'objectifs pluriannuelle ; - de développer la vie associative au travers d'actions de formation des bénévoles ; Pour ce faire il est membre de l'équipe de direction et il participe aux réunions de coordination. Il encadre une équipe de 3 agents permanents. Il gère le budget du pôle, assure le suivi et la coordination des commissions municipales " culture et associations ", auprès des adjointes déléguées et des Elus concernés.

Profil recherché

Ce poste s'adresse à un attaché territorial (h/f), ou à défaut à un contractuel de niveau d'études BAC +5 en sciences politiques, communication des entreprises et des institutions, ou communication politique et publique. Une expérience en poste similaire au sein de services de communication de collectivités, institutions et structures publiques et parapubliques sera appréciée. Vous devrez démontrer de sérieuses compétences rédactionnelles, une connaissance des collectivités territoriales, institutions et structures publiques, maîtriser internet et les réseaux sociaux, avoir des connaissances techniques relatives aux outils de gestion des contenus web, de la vidéo, vous maîtrisez les principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, techniques des " plans média "), ainsi que les procédures budgétaires et comptables. Vous devrez être doté d'un excellent sens du relationnel, d'un esprit d'organisation, de synthèse et de rigueur, avoir le sens de la coordination, du travail en équipe et de l'autorité et une appétence particulière pour les questions liées au service public et à l'action publique. Votre sens politique sera apprécié ainsi que votre discrétion. Vous devrez être force de proposition et d'accompagnement.

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/10/2020

Date debut de publicité 03/08/2020

Date fin de publicité 31/08/2020

Date limite de candidature 31/08/2020

Informations complémentaires

La lettre de motivation et le CV sont à adresser à : Monsieur le Maire Hôtel de Ville Place du 11 novembre 33380 MIOS ou par voie dématérialisée à : rh@villemios.fr Vous ne recevrez pas d'accusé réception de votre candidature. Après examen de l'ensemble des dossiers des postulants, les candidats présélectionnés pour un entretien avec un jury de recrutement seront contactés et recevront une convocation sous un mois après la date limite de réception des dossiers.

Département Gironde

Code postal 33380

Ville Mios

Courriel de contact rh@villemios.fr

Adresse du lieu de travail Place du 11 novembre - b.p.13

Code Postal du lieu de travail 33380

Ville du lieu de travail Mios

Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	31/07/2020
Date de la 1ère transmission	31/07/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise