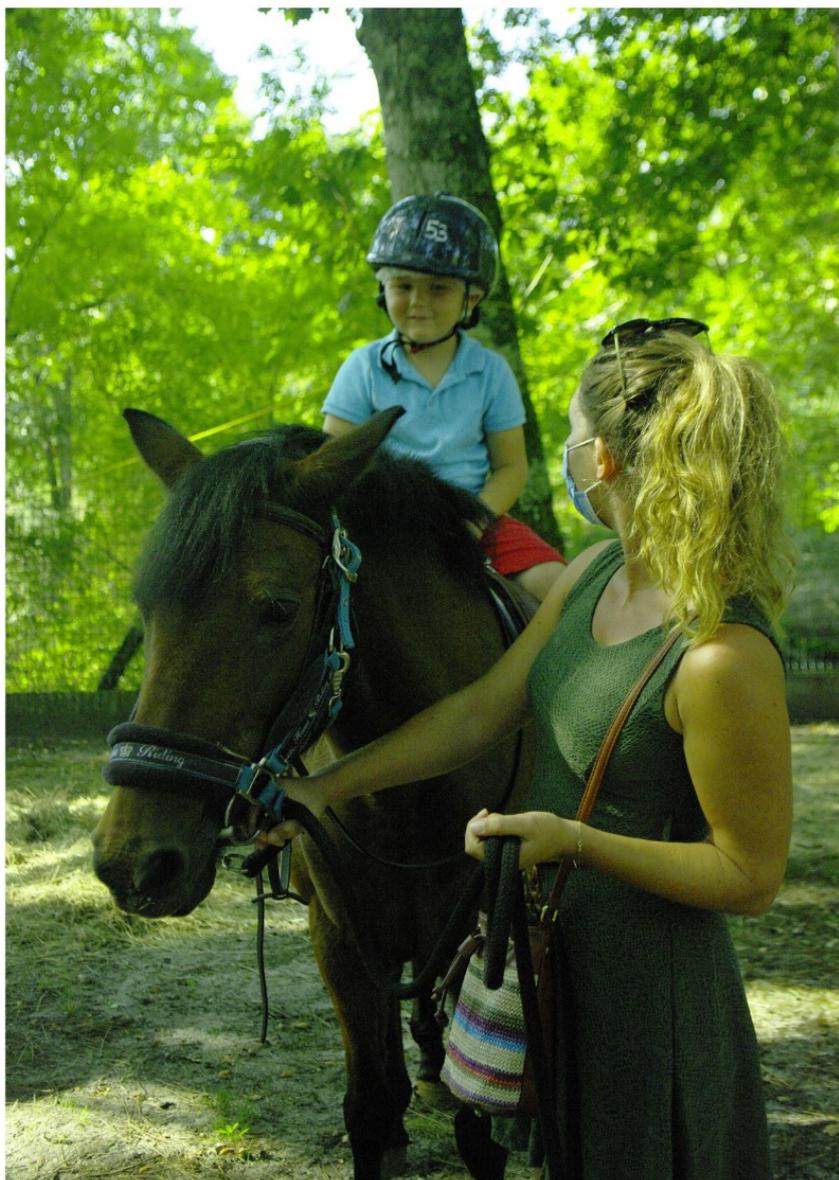


DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION 2021



**A RETOURNER AU SERVICE ASSOCIATIONS POUR
LE 15 JANVIER DERNIER DÉLAI**

1.1 Identité de votre association (à renseigner uniquement si des changements sont intervenus au cours de l'année 2020)

Situation administrative :

NOM de l'association :

N° d'agrément sport (ne concerne pas les comités ni les ligues) :.....

N° SIRET :..... Code APE/NAF :.....

N° récépissé de déclaration en Préfecture :.....

Affiliée à la fédération de :.....

DIRIGEANTS :

Président(e) :.....

Secrétaire :.....

Trésorier(e) :.....

Adresse du siège social :.....

Code Postal :..... Commune :.....

Téléphone :..... Télécopie :.....

Courriel :.....

Adresse site internet:.....

Adresse de correspondance (si différente) :.....

Renseignements à caractère financier : (voir document annexé à renseigner)

Total des recettes de l'association du dernier exercice :€
Total de la masse salariale, charges sociales comprises (der.exerc) :€
Montant total des subventions perçues :€
Résultat net du dernier exercice :€
Compte épargne ou équivalent :€

1.4 Utilisation de la subvention 2019/2020 :

Actions, fonctionnement, achat, etc... : (joindre la (les) facture(s) correspondante(s).) Une attention particulière sur les justificatifs sera portée dans le choix d'accorder une subvention pour l'année suivante

1.5 Objet de la demande de subvention 2020/2021

Constat, besoins, projets d'action, objectifs, etc.... : (un justificatif pourra vous être demandé)

1.6 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être renseignée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- **Demande une subvention de€**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Agrafer un RIB (document original obligatoire)

Fait le à

Signature :

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédits sont disponibles sur le site <http://www.associations.gouv.fr>, rubrique « le financement des associations ».

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers, et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Pièces à joindre à votre dossier :

- La composition du bureau (fonctions) **si changement** ;
- Les statuts de l'association **si changements** ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire ;
- Le compte rendu de votre dernière assemblée générale faisant apparaître le **rapport d'activité** de la saison précédente ;
- Vos comptes de résultats exercice 2019 / 2020 ; ainsi que le document annexé intitulé « budget prévisionnel » renseigné ;
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Bilan financier de l'année écoulée

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs		Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		Autres recettes	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotation aux amortissements provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Bilan financier prévisionnel

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs		Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		Autres recettes	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotation aux amortissements provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	