



OFFRE D'EMPLOI

Publiée sur pôle emploi - référence 117XPZB

A la croisée du Bassin d'Arcachon et des Landes, la ville de Mios bénéficie d'un environnement exceptionnel. Aux portes de l'agglomération bordelaise, la commune jeune et dynamique, en fort développement, allie plaisir de la nature et activités sportives.

Commune de 10 500 habitants, située à environ 45km au sud-ouest de Bordeaux, recrute :

AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE DU BÂTIMENT H/F

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable du service bâtiment et du responsable des services techniques municipaux, vous assumerez les missions suivantes :

Activités principales ou missions principales :

- **En électricité** : Identifier des pannes et les diagnostiquer, veiller à la bonne application des mesures de protection, intervenir sur des installations électriques (hors tension).
- **En plomberie et en chauffage** : Entretenir les installations sanitaires de chauffage et de production d'eau chaude et réaliser les interventions ponctuelles de dépannage dans les chaufferies (sous-couvert du responsable du service bâtiments).
- **En serrurerie** : Maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des divers bâtiments communaux.
- **En aménagement** : Participer au réaménagement de locaux à l'aménagement intérieur ou extérieur des bâtiments, dans la limite de ses capacités techniques.

Autres :

- Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités.
- Détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments.
- Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif, dans la limite de ses capacités techniques (rendre compte à son supérieur hiérarchique).
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels utilisés.
- Assurer l'entretien courant des machines, matériels et des locaux utilisés :
- Assurer la maintenance régulière de l'outillage et détecter les dysfonctionnements du matériel (en informer le responsable hiérarchique). Nettoyer et entretenir les outils, équipements et véhicules mis à disposition.
- Maintenir les locaux techniques ainsi que le véhicule mise à disposition en état de propreté

Activités secondaires ou activités et taches :

Communiquer auprès des usagers et des utilisateurs :

- Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments.

Suivre les éventuelles interventions des prestataires extérieurs :

- Dans le cadre du contrôle annuel des installations électriques et gaz des bâtiments communaux.
- Dans le cadre du contrôle annuel des installations de production de chauffage et d'eau chaude sanitaire.

Manifestations :

- Assistance pour le montage de structures (tentes) et/ou la mise en place de matériels (tables, banc, chaises, tapis, ...) dans le cadre de l'organisation de festivités.



OFFRE D'EMPLOI

Profil :

- Le Permis B en cours de validité est indispensable
- Le Permis EB ainsi que des habilitations (électriques, CACES, ...) seraient un plus.

Savoir-être demandé :

- Etre ponctuel, sociable et courtois.
- Etre autonome et réactif.
- Savoir organiser son temps
- Etre efficace et consciencieux.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir respecter son devoir de réserve.
- Faire preuve de discrétion professionnelle.
- Avoir le sens du service public.

Spécificité du poste :

- Poste à temps complet (35h)
- Horaires réguliers, 08/12h – 13h30/16h30
- Le passage en journée continue, exemple : 7h00 / 14h00 avec une coupure obligatoire de 20mn par tranche de 6h00 de travail consécutif) peut être demandé par la collectivité. Ces derniers peuvent varier en fonction des nécessités de service, d'évènements particuliers (manifestations, festivités) ou de conditions climatiques exceptionnelles.
- Assurer et participer à des astreintes ponctuelles lors d'évènements exceptionnels

Pour plus d'information sur le poste, veuillez contacter les services techniques, M. SALÉ au 05.56.26.68.69

Pour candidater : Veuillez adresser votre CV, votre lettre de motivation et votre dernier arrêté de situation :

Par courrier : à l'attention de Monsieur de Maire de Mios – Place du 11 Novembre – 33380 MIOS

Par email à l'adresse : rh@villemios.fr

Date limite de candidature : 15/08/2021