

## FICHE DE POSTE **RESPONSABLE SECTEUR JEUNES**

**Agent : Nom prénom**

<b>Employeur</b>	<b>Ville de Mios (Gironde)</b> 10 523 habitants Environ 45km au sud-ouest de Bordeaux	<b>Pôle de rattachement</b>	Pôle Enfance Jeunesse Animation
		<b>Statut</b>	Cadre d'emploi... - catégorie A/B/C
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Responsable Pôle Jeunesse Enfance Animation Agent		

### CONDITIONS D'EXERCICE :

**Conditions générales :**

- Temps de travail incluant les samedis et ponctuellement des soirées
- Peut être amené à travailler seul ou en équipe
- Peut être amené à travailler sur d'autres structures du Service Jeunesse
- L'emploi du temps peut évoluer selon les projets, les nécessités de service

**Moyens mis à disposition :**

- Poste de travail et espace jeune dédié
- Equipement jeunesse

**Relations fonctionnelles :**

- Echanges réguliers avec le Responsable de pôle et collaboration avec le coordonnateur
- Relations permanentes avec les familles et le public
- Relations régulières avec les services internes mairie (les agents du service jeunesse, les services culturels, communication et sociaux de la commune)
- Relations régulières avec les intervenants, les organismes extérieurs et les partenaires institutionnels
- Relations ponctuelles avec les acteurs de la vie locale, notamment associatifs

### MISSIONS DU POSTE :

**Missions principales :**

Le Responsable de l'Espace Jeunes (Accueil de Loisirs adolescents) accueille et accompagne les jeunes dans leurs projets. Il est le pilote d'actions et de projets à développer dans le cadre de la démarche participative « Mios et ses 0-25 ans »

**Activités principales du poste :**

**Responsable de l'équipement jeunesse**

- Elabore le projet pédagogique et le met en œuvre
- Pilote l'aménagement de l'Espace Jeunes dans le respect des règles de sécurité
- Organise et anime l'Espace Jeunes pour en faire un lieu d'accueil convivial et de loisirs, un lieu de discussion, d'échanges, d'ouverture culturelle, d'information et de ressources
- Accompagne les jeunes dans leur vie d'adolescent
- Garantit une participation active des jeunes dans le fonctionnement de l'équipement
- Donne la possibilité aux jeunes de construire des projets d'animation
- Articule la réflexion autour du Point Information Jeunesse
- Organise une communication à l'attention de la jeunesse

## **FICHE DE POSTE**

### **RESPONSABLE SECTEUR JEUNES**

- Accompagne l'expression des jeunes
- Gère le budget octroyé pour le bon déroulement de l'Espace Jeunes (mandataire)
- Réalise les projets et bilans administratifs (Schéma départemental jeunesse, CAF)
- Gère l'équipe d'animation, impulse et dynamise des idées de projets
- Evalue les objectifs, en exploite les résultats pour les stratégies futures

#### **Animation globale**

- Co-pilote le groupe thématique « Jeunesse » composé de partenaires institutionnels, d'associations et d'habitants
- Pilote des actions inscrites dans la démarche « Mios et ses 0-25 ans »
- Participe comme référent jeunesse aux différents projets de la municipalité
- Est force de proposition dans la mise en place de nouvelles actions à l'attention des jeunes
- Représente la municipalité au Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté (CESC) du collège de Mios

#### **Savoir-faire :**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance du public jeune</li><li>• Connaissance de l'environnement social, éducatif, réglementaire de l'animation jeunesse</li><li>• Bonne connaissance de la méthodologie de projet</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des procédures administratives</li><li>• Maîtrise des techniques d'animation</li><li>• Maîtrise des nouvelles techniques de communications et d'information</li></ul> |
|--|--|

#### **Savoir-être :**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Forte capacité à prendre des initiatives et force de propositions</li><li>• Rigueur et sens de l'organisation</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Très bon niveau relationnel (capacité d'écoute, d'adaptation aux publics)</li><li>• Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité</li></ul> |
|---|---|

### **SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL :**

#### **Facteurs de pénibilités :**

- Travail sur écran
- Environnement physique agressif (environnement sonore, station debout prolongée, etc.)
- Déplacement pour activité

## **FICHE DE POSTE** **RESPONSABLE SECTEUR JEUNES**

### **Protocole COVID 19 :**

Les agents doivent se conformer aux instructions qui leurs sont données par leur chef de service.

Il incombe à chacune et chacun, selon ses possibilités, de prendre soin de sa santé et de sa sécurité ainsi que celles de ses collègues concernés par ses actes ou ses omissions au travail.

### **Rappel**

Les gestes barrières et la distanciation sociale demeurent les plus efficaces pour lutter contre la transmission du COVID-19.



Notifié à l'agent le :  
*Signature*

Responsable hiérarchique  
*Nom et signature*