

**FICHE DE POSTE****Agent chargé de l'entretien courant du domaine public H/F****Agent : Nom prénom**

<b>Employeur</b>	<b>Ville de Mios (Gironde)</b> Environ 45km au sud-ouest de Bordeaux	<b>Pôle de rattachement</b>	Pôle Aménagement du cadre de vie
		<b>Statut</b>	Contractuel – Poste en CAE/PEC
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Responsable du pôle aménagement du cadre de vie Responsable des services techniques Responsable voirie Agent		

**CONDITIONS D'EXERCICE :****Conditions générales :**

- Horaires réguliers, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (disponibilité lors d'événements et opérations exceptionnels) et de la saisonnalité (possibilité d'effectuer des journées continues : 7h00 / 14h00 avec une coupure obligatoire de 20mn par tranche de 6h00 de travail consécutif)
- Assurer et participer à des astreintes ponctuelles lors d'évènements festifs ou exceptionnels
- Travail en extérieur
- Travail seul ou en équipe
- Port des équipements de protection individuelle adaptés

**Moyens mis à disposition :**

- Outillage et matériel liés à sa ou ses spécialités
- Engins et véhicules pour déplacements sur l'agglomération

**Facteurs de pénibilités :**

- Travail à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé
- Horaires réguliers, astreintes ponctuelles
- Station debout prolongée.
- Travail en hauteur
- Travail sous circulation
- Port de vêtements de sécurité obligatoire
- Manipulation d'engins et d'outils dangereux
- Peut être amené à porter des charges

**Relations fonctionnelles :**

- Relations ponctuelles avec les agents des services techniques de la commune (service bâtiment et service espaces verts).
- Contacts fréquents avec le responsable des services techniques et responsable voirie.
- Contacts quotidiens avec les usagers (internes ou externes à la structure) et avec les entreprises ou autres prestataires de services.
- Contacts ponctuels avec les agents communaux (personnels des écoles, personnels des services administratifs de la mairie, du service jeunesse, ...).

## FICHE DE POSTE

### ***Agent chargé de l'entretien courant du domaine public H/F***

#### **MISSIONS DU POSTE :**

##### **Missions principales :**

L'agent d'entretien de la voirie exécute les travaux d'entretien courant du domaine public pour maintenir la qualité et la propreté du patrimoine de voirie et assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Il met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.

##### **Activités principales du poste :**

###### **Patrouille et diagnostic des principales dégradations de la voirie / sécurisation préventive ou curative**

- Détecter les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie et les signaler au supérieur hiérarchique direct
- Mettre en place les mesures de protection d'urgence en cas de perturbation (pose de la signalisation temporaire adaptée)
- Prévenir les situations de perturbations pouvant affecter la circulation (retrait d'encombrants, tronçonnage d'arbres et évacuation des éléments perturbant la circulation / mise en œuvre de produits absorbant & balayage ou soufflage de la chaussée, ...)
- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages

###### **Pose et dépose de la signalisation temporaire des chantiers**

- Mettre en place la signalisation temporaire
- Protéger les agents intervenant sur le chantier

###### **Réalisation des travaux d'entretien courant de la voirie**

- Intervenir de façon corrective sur les dégradations de la chaussée (nids de poules, ornières, affaissements...)
- Intervenir de façon préventive et corrective sur les équipements de la voirie (nettoyage des caniveaux, des regards grilles & des bouches avaloirs),
- Réaliser des petits travaux de maçonnerie et d'entretien courant de la voirie (dépose & repose de pavés ou bordures/ pose de mobilier urbain / scellement de regards / calage de rives, ...)
- Procéder au nettoyage des parvis et places publiques (ramassage & évacuation des déchets / nettoyage des surfaces au nettoyeur haute pression, passage de la débroussailleuse sur les surfaces minérales, ...)
- Entretien des dispositifs de retenue (débroussaillage manuel sous les barrières et/ou glissières) et les ouvrages d'art (dégagement et nettoyage des barbacanes, des descentes de tuiles, ...)
- Collecter et évacuer tous les déchets situés sur l'emprise de la voirie / Effectuer le tri de ces déchets à l'aide des bennes mises à disposition au Centre Technique Municipal

###### **Propreté urbaine**

- Effectuer la tournée de ramassage, la collecte et le vidage des poubelles publiques (parcs, aires de covoiturages, abribus, abords des bâtiments & équipements publics, aires de jeux, ...)
- Nettoyer et désinfecter les poubelles si nécessaires
- Enlever manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public
- Nettoyer les supports d'affichage libre et retirer les affichages sauvages
- Approvisionner les distributeurs de canisites
- Maintenir en état de propreté les mobiliers urbains / Effectuer la pose des équipements ou la dépose et le remplacement des équipements dégradés ou accidentés
- Assurer les opérations de maintenance des sanitaires automatiques (enlèvement des déchets, nettoyage, approvisionnement en produits d'entretien et en consommables)

## FICHE DE POSTE

### **Agent chargé de l'entretien courant du domaine public H/F**

#### **Entretien de la signalisation horizontale et verticale**

- Mettre en œuvre les peintures et marquages au sol en respectant la protection des opérateurs et opératrices, et la sécurité des usagers
- Assurer le montage et le démontage de la signalisation verticale
- Mettre en œuvre une démarche de surveillance et de maintenance de la signalisation permanente ou temporaire (nettoyement des panneaux / remplacement des panneaux ou ensembles obsolètes ou dégradés / contrôler et rectifier la verticalité de la signalisation)

#### **Entretien des abords routiers**

- Entretien des dépendances bleues (fossés, busages, curage, écoulement des eaux pluviales) dans le respect de l'environnement et de la biodiversité
- Entretien des dépendances vertes (débroussaillage manuel autour des obstacles de voirie et des têtes d'aqueduc, fauchage mécanique des accotements, ...) dans le respect de l'environnement et de la biodiversité

#### **Activités secondaires du poste :**

- Participer aux opérations de logistiques courantes dans le cadre de l'organisation de manifestations ou festivités (montage de chapiteaux et de podiums, mise en place de tables, chaises, bancs, grilles...)

#### **Savoir-faire :**

- Connaître l'environnement de la collectivité
- Connaître les consignes de sécurité.
- Connaître les différents types de fonctionnement, des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés (E.P.I).
- Connaître la constitution de la voirie
- Connaître les consignes de sécurité, le code de la voirie routière, code de la route
- Procédures de signalisation du danger, la sécurisation de la zone
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle.
- Connaître les modalités et consignes d'utilisation des matériels et produits.
- Connaître les conditions de stockage et de transport des produits.
- Connaître les règles spécifiques d'entretien et de maintenance des matériels et des équipements mis à disposition.
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces (locaux municipaux ou chantiers) avant de quitter son lieu de travail.
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence, et les gestes de premiers secours.

#### **Savoir-être :**

- Etre ponctuel, sociable et courtois.
- Etre autonome et réactif.
- Savoir organiser son temps
- Etre efficace et consciencieux.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir respecter son devoir de réserve.
- Faire preuve de discrétion professionnelle.
- Avoir le sens du service public.

### **SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL :**

#### **Moyens techniques particuliers :**

- Véhicules de service : légers, engins, fourgons.
- Matériels et outillages en lien avec l'activité exercée

## FICHE DE POSTE

### **Agent chargé de l'entretien courant du domaine public H/F**

**Permis et habilitation :**

- Permis B (obligatoire)
- Permis EB (souhaité)
- CACES R482 catégorie A (souhaité)

Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)							x Non aucun besoin    ■ Oui, lesquels :			
										
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Tablier de soudeur	Gants	Chaussures ou bottes	Harnais
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Notifié à l'agent le :  
Signature

Responsable hiérarchique  
Nom et signature