



Mios, le 3 mars 2025

Madame, Monsieur,

Forte du succès rencontré lors des éditions précédentes, la Ville de Mios organise son salon de l’emploi le **Samedi 5 avril 2025**.

Les entreprises locales seront au cœur de cette matinée qui se déroulera de 9h00 à 12h30 à la salle des fêtes du bourg.

Ce salon a pour ambition :

**Pour vous, chefs d’entreprise** :

* De rencontrer des candidats habitant sur le territoire et pouvant répondre à vos besoins de recrutement, sous contrat, en emploi saisonnier, en alternance, en formation ou en stage.
* De présenter votre entreprise, votre métier, votre stratégie de développement et vos conditions d’exercices.

**Pour les personnes en recherche d’emploi ou de qualification** :

* De mieux connaître les métiers et les secteurs d’activités des employeurs implantés sur la commune
* De pouvoir candidater et échanger avec les entreprises sur les conditions de recrutement (compétences recherchées, niveaux de qualification).

La Ville de Mios souhaite apporter tout son soutien à l’emploi et aux entreprises en mobilisant les partenaires et les acteurs du territoire afin que cet évènement soit le plus attractif et dynamique possible.

L’équipe municipale et ses partenaires se tiennent à votre disposition pour toutes vos demandes d’information.

Pour finaliser votre participation, nous vous invitons à renvoyer le coupon réponse ci-joint à :   [miospourlemploi@villemios.fr](mailto:miospourlemploi@villemios.fr)

Vous pouvez aussi remplir le formulaire en ligne en scanner le QR code ci-contre :

Nous sommes certains que l’emploi est l’affaire de tous et grâce à toutes les énergies de notre territoire et à la richesse des hommes et des femmes qui la composent, nous ferons de cette manifestation, une réussite…

Comptant sur votre participation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur à l’assurance de mes sentiments les meilleurs.

Le Maire

Cédric PAIN



Pour l’ORGANISATION DU SALON

Nous avons besoin de récupérer le logo de votre l’entreprise ainsi que les informations suivantes :

Nom de l’entreprise : ………………………………………………………………………………………………………………………………. Interlocuteur : ………………………………………………………………………………………………………………………

@ :…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nbre de participant : …………………………………………………………………………………………………………….

MATERIEL

Table : …………………………………………………………………………………………………………………………….

Chaise : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Grille : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Prise électrique (sans rallonge) : ……………………………………………………………………………………………

Autres besoins : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………