

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE DOSSIER DE MANIFESTATION** |

Une fois complété, ce document doit être adressé à la Mairie

**2 mois avant la date prévue** de la manifestation à :

**Mairie de Mios**

**Service associations**

**Place du 11 Novembre**

**33380 MIOS**

|  |
| --- |
| **Nom de la manifestation :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Organisée par :Contact :Date :Lieu(x) :Heure de réservation de la salle (installation) : de …….h……. à ……h……Heure d’ouverture au public : de …….h……. à ……h……Nature de la manifestation : Sportive Culturelle AutreFestive CommercialeParcours itinérant : oui ⃝ Non ⃝  |

|  |
| --- |
| **Partie réservée à l’administration****Date de réception du dossier :****Avis favorable ⃝ Avis défavorable ⃝****Remarque :** |

**IDENTITE DE L’ORGANISATEUR**

**Personne Morale**

Dénomination de l’association :

Nom du représentant légal :

Adresse du siège social :

Tél : Portable :

Email :

**Personne déléguée au suivi de la manifestation**

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél : Portable :

Email :

|  |
| --- |
| ***Pour toute demande de salle communale pour vos manifestations, une demande écrite doit être faite à l’attention de M. Le Maire et la joindre au dossier.*** |

**Assurance obligatoire**

Compagnie :

Numéro de police :

Attestation valable du ………………………………. Au ……………………………………..

Fournir une copie de l’attestation d’assurance

Tarif de l’entrée :

Public attendu :

Nombre de personne sur l’ensemble de la manifestation :

|  |
| --- |
| **Descriptif de la manifestation et besoins :****-****-****-****-****-****-****-****-** |

**Nous vous rappelons de respecter les lieux mis à votre disposition :**

* **pas d’utilisation de peinture sur les sols, murs, arbres…**
* **gestion de vos déchets etc …**

**Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s’engage à informer l’autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.**

**Date et signature :**



**Les installations :**

Montage le : ……/……/…… de ……h…… à ……h…….

Démontage le : ……/……/…… de ……h…… à ……h…….

**DEMANDE DE MATERIEL**

Merci de préciser les quantités souhaitées.

Les tentes et les scènes sont mises à disposition sous réserve.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériel | Quantité | Cadre réservé à la ville de Mios |
| o | n | Quantité |
| Tente 5x12m |  |  |  |  |
| Tente 5x12m + éclairage |  |  |  |  |
| Tente 8x5m |  |  |  |  |
| Scène |  |  |  |  |
| Barrières |  |  |  |  |
| Tables |  |  |  |  |
| Bancs |  |  |  |  |
| Chaises |  |  |  |  |
| Grilles |  |  |  |  |
| Sonorisation 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



Date d’attribution :

**Communication :**

Si vous souhaitez que votre manifestation soit communiquée, vous devrez vous rapprocher du service communication, à l’adresse suivante :

communication@villemios.fr

(Au minimum 15 jours avant la manifestation)

Autres demandes :

|  |
| --- |
|  |

Date et signature :

**MODELE DE LETTRE**

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC**

*(Nom de l'association)*

*(Adresse, N° téléphone)*

*(Nom et contact téléphonique de son représentant)*

 *(Ville),* le

 Maire de MIOS

 Place du 11 novembre

 33380 MIOS

**Objet** : Demande d'autorisation d'occupation

 temporaire du domaine public

 Monsieur le Maire,

 Nous avons l'honneur de solliciter votre autorisation pour organiser...

 - *indiquer le type de la manifestation (kermesse,* ***vide-grenier****, spectacle de rue...)*

que nous souhaiterions voir se dérouler sur la voie publique

* *ou en tel ou tel endroit (bien préciser les lieux ; joindre un plan indiquant les rues concernées)*

le...

* *indiquer la date précise*
* *ainsi que les heures de la manifestation (comprenant les heures d'installation et de rangement avant et après l'ouverture du public)*
* *les besoins en matériel, etc...*

 Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de nos sentiments distingués.

 (*Nom et qualité du signataire)*

 *(Signature)*

**Joignez à ce courrier :**

* la fiche de présentation de la manifestation suivante
* une note d'information détaillant les moyens mis en œuvre pour assurer la sécurité

**Demande d’aménagement de la voie publique**

Incidences sur la circulation, le stationnement des véhicules

Date : le ……/……/…… ou du ……/……./…… au ……/……/……

Horaires de début **et** de fin : ……/…… à ……/……

|  |
| --- |
| Motifs : |

Stationnement interdit : oui ⃝ non ⃝

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) :

-

-

-

Circulation interdite : oui ⃝ non ⃝

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) :

-

-

-

Piétons : oui ⃝ non ⃝

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) :

-

-

-

**Joindre impérativement l’itinéraire en précisant les voies, parties de voies et espaces empruntés (trottoir, chaussée, parc…).**

**EMPLACEMENTS SOUHAITÉ DES BARNUMS (dessin de vos tentes)**

